Приложение 1

к решению Земского собрания

Балахнинского муниципального района

Нижегородской области

от 24 июля 2020 года № 60

«Приложение 25

к решению Земского собрания

Балахнинского муниципального района

Нижегородской области

«О бюджете Балахнинского

муниципального района на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022 годов»

от 24 декабря 2019 года №136

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ**

**СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА БАЛАХНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВРТИРНОГО ЖИЛОГО ФОНДА, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ**

(далее – Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 69](consultantplus://offline/ref=F8825E561AD1A7D2F003572379C3FE693078F37D9F20617E1EE3A3601AE77C8AD8A98584A0550284493153F804A5031C2331780A7696zEiFF), [78](consultantplus://offline/ref=F8825E561AD1A7D2F003572379C3FE693078F37D9F20617E1EE3A3601AE77C8AD8A98584A3530186186B43FC4DF10C03212A660D6896EFBAzCiAF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=F8825E561AD1A7D2F003572379C3FE693079F07D9F26617E1EE3A3601AE77C8ACAA9DD88A2521C8F187E15AD0BzAi4F)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F8825E561AD1A7D2F003572379C3FE693079F3749D26617E1EE3A3601AE77C8ACAA9DD88A2521C8F187E15AD0BzAi4F) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности», [Уставом](consultantplus://offline/ref=F8825E561AD1A7D2F00357357AAFA16C3476AC709D286D2046B5A53745B77ADF98E983D1F21457821C6209AD0CBA030221z3i4F) Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия, цели и процедуру предоставления из бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области средств в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в форме субсидии на частичное возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств (далее – Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области в пределах и за счет средств резервного фонда Правительства Нижегородской области на частичное возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств, которые соответствуют рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, с учетом нормы расхода дезинфицирующего средства, кратности уборки и обрабатываемой площади мест общего пользования многоквартирных домов в соответствии с условиями, определенными Постановлением Правительства Нижегородской области от 29.04.2020 №348 «Об установлении размера предельной стоимости дезинфицирующих средств, применяемых для обработки мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Предоставление Субсидии организациям, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда на территории Балахнинского муниципального района Нижегородской области, производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.6. Средства бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области, поступившие из резервного фонда Правительства Нижегородской области на частичное возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.8. Право на получение Субсидии по настоящему Положению имеют организации, осуществляющие управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда на территории Балахнинского муниципального района Нижегородской области (далее - Получатель Субсидии), обладающие совокупностью следующих характеристик:

- осуществляют управление и/или обслуживание многоквартирного жилого фонда на территории Балахнинского муниципального района Нижегородской области, в том числе товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы, а также лица, осуществляющие оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, по договору с собственниками помещений в многоквартирном (-ых) доме (-ах), заключенному в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- понесли расходы на приобретение дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирного (-ых) жилого (-ых) дома (-ов) на территории Балахнинского муниципального района Нижегородской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.9. Отбор Получателей субсидии производится по критериям, определенным нормативно правовым актом администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области, определяющим порядок, условия, цели и процедуру предоставления из бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области средств в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в форме субсидии на частичное возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств.

1.10. К помещениям (местам) общего пользования в целях настоящего Положения относятся:

- входные группы, включая блок вызова домофонов;

- помещения в многоквартирном (-ых) доме (-ах), не являющиеся частями квартир предназначенные для обслуживания более одного жилых и нежилых помещений, в том числе межквартирные и межэтажные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры, тамбуры, холлы, вестибюли, колясочные (за исключением чердаков, подвалов, технических этажей, незадымляемых лестниц).

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1 Соответствие Получателя субсидии критериям, указанным в [п. 1.8](#Par16) настоящего Положения.

2.1.2. Наличие ассигнований, предусмотренных в бюджете Балахнинского муниципального района Нижегородской области решением Земского собрания Балахнинского муниципального района Нижегородской области, на цели, указанные в [п. 1.3](#Par12) настоящего Положения.

2.1.3. Предоставление Получателем субсидии документов, предусмотренных нормативно правовым актом администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

2.1.4. Обязательство Получателя субсидии использовать Субсидию в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.3 настоящего Положения.

2.1.5. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

2.1.6. Выполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий в рамках Указа Губернатора Нижегородской области от 03.04.2020 г. №50 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. №27».

2.2. Субсидии в соответствии с настоящим Положением предоставляются в виде частичного возмещения затрат. В расчет Субсидии включаются затраты, возникшие у Получателя субсидии в 2020 году.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки:

2.3.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области на цели, указанные в [п. 1.3](#Par12) настоящего Положения на основании иных муниципальных правовых актов Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

2.3.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные нормативно правовым актом администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право запросить у Получателя субсидии дополнительные подтверждающие документы для проверки размера Субсидии.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств определяет муниципальным правовым актом лицо, уполномоченное на осуществление действий по рассмотрению и проверке представленных Получателем субсидии документов.

2.7. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Получателя субсидии документов, указанных в [п. 2.4](#Par37) настоящего Положения, а при предоставлении уточненных документов - в 3 (трех) рабочих дней со дня их получения, лицо, уполномоченное на осуществление действий по рассмотрению и проверке представленных Получателем субсидии документов, рассматривает, проверяет предоставленные документы, правильность их оформления.

2.8. По результатам проверки предоставленных документов лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению и проверке документов, указанное в [п. 2.6](#Par49) настоящего Положения, подготавливает мотивированное заключение о целесообразности предоставления Субсидии (далее - заключение).

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств после рассмотрения заключения принимает решение о возможности предоставления Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в п. 2.10 настоящего Положения.

Решение принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении Субсидии от Получателя субсидии и оформляется муниципальным правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств.

2.10. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

2.10.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в [п. 2.4](#Par37) настоящего Положения.

2.10.2. Непредставление Получателем субсидии дополнительных документов в соответствии с [п. 2.5](#Par48) настоящего Положения (в случае запроса Главным распорядителем бюджетных средств у Получателя субсидии дополнительных документов).

2.10.3. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации, а также в случае наличия в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, в случае если документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10.4. Несоответствие Получателя субсидии категориям и критериям отбора, установленным [п. 1.8.](#Par16) настоящего Положения.

2.10.5. Отсутствие бюджетных ассигнований либо превышение суммы, указанной в заявке, размеру бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств, в том числе отдельных поступлений из резервного фонда Правительства Нижегородской области, на финансовый год на цели, определенные в настоящем Положении.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более пяти рабочих дней с даты принятия такого решения уведомляет об этом Получателя субсидии с указанием причины отказа.

2.12. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии, с указанием информации, обосновывающей ее размер, исходя из целей предоставления субсидии (в том числе доля софинансирования из бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств), определяется нормативным правовым актом администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

2.13. При принятии Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии заключается Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Балахнинского муниципального района (далее - Соглашение).

В Соглашении обязательными (существенными) являются следующие условия: цель, условия, порядок, размер и сроки предоставления Субсидии, порядок представления отчетности о результатах выполнения Получателем субсидии предусмотренных Соглашением обязанностей, затратах, подлежащих частичному возмещению за счет Субсидии, порядок возврата субсидии, а также контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с Получателем субсидии Соглашение в течение 6 (шести) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении устанавливается нормативно-правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств.

2.14. Результатами предоставления Субсидии, включаемые в Соглашение являются:

Проведение дезинфекционных мероприятий в многоквартирном жилом фонде на территории Балахнинского муниципального района Нижегородской области с применением дезинфицирующих средств (на выбор), зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03.04.2020 №02/5925-2020-24 «О рекомендациях по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных жилых домах» в период действия режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности» (с учетом изменений и дополнений), согласно графику.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии (издания распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении Субсидии).

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в финансово-кредитной организации.

2.17. Средства бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области, предоставленные Получателю субсидии в соответствии с настоящем Положением, направляются исключительно по целевому назначению на частичное возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда в 2020 году, на приобретение дезинфицирующих средств, которые соответствуют рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, с учетом нормы расхода дезинфицирующего средства, кратности уборки и обрабатываемой площади общего имущества в многоквартирных домах.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней после перечисления средств отчет о целевом использовании Субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих перечисление денежных средств и их целевое использование.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и целевым использованием средств Субсидии Получателем субсидии осуществляется Главном распорядителем бюджетных средств и органом муниципального (финансового) контроля (далее - Контролирующие органы).

4.2. Контролирующие органы осуществляют обязательную проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии.

4.3. Для проведения проверки (ревизии) Получатель субсидии обязан предоставить Контролирующим органам, указанным в [п. 4.1](#Par78) настоящего Положения, все первичные документы, связанные с предоставлением Субсидии из бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

4.4. В случае выявления по результатам проверок нарушений Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, Субсидия подлежит возврату в бюджет Балахнинского муниципального района Нижегородской области в соответствии с [разделом 5](#Par86) настоящего Положения.

4.5. В случае невозврата Субсидии Получателем субсидии после получения требования о ее возврате в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Получатель субсидии выплачивает Главному распорядителю пени в размере 0,1% от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Положением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства по возврату Субсидии.

4.6. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде Субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за использование Субсидии и достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также за нецелевое использование Субсидии или использование с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Балахнинского муниципального района при нарушении Получателем субсидии условий, а также при недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального (финансового) контроля.

5.2. Порядок возврата Субсидии при нарушении Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального (финансового) контроля.

При установлении факта нарушения условий предоставления Субсидии (факта нецелевого использования, факта неиспользования или неполного использования Субсидии Получателем субсидии) Главный распорядитель бюджетных средств и (или) орган муниципального (финансового) контроля не позднее чем в 10 (десяти) дневный срок со дня установления данного факта направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Балахнинского муниципального района. Требование направляется не позднее чем за 2 (два) банковских дня до окончания текущего года.

Факт нецелевого использования Субсидии, факт неиспользования или неполного использования Субсидии подтверждается актом проверки, составленным Главным распорядителем бюджетных средств, и/или актом органа муниципального (финансового) контроля.

Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии, указанной в требовании, в соответствии с реквизитами, указанными в таком требовании.

5.3. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии в сроки, установленные настоящим Положением, Главный распорядитель бюджетных средств имеет право выставлять инкассовые поручения к банковскому счету Получателя субсидии, открытому в кредитной организации, на списание денежных средств в бесспорном порядке.

5.4. В случае отсутствия денежных средств на банковском счете Получателя субсидии и/или при отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возвратить денежные средства в сроки, установленные настоящим Положением, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_